



TTB Alcohol and Tobacco
Tax and Trade Bureau
U.S. Department of the Treasury

Inscription des Producteurs Étrangers et Affectation des Avantages Fiscaux de la CBMA Guide d'Utilisation du Système myTTB

1 février 2023

Le présent guide vise à fournir des instructions étape par étape aux représentants de producteurs étrangers, pour qu'ils inscrivent la société étrangère et affectent des avantages fiscaux aux importateurs en vertu de la loi sur la modernisation des boissons artisanales (CBMA-Craft Beverage Modernization Act).

Le représentant d'un producteur étranger peut être un propriétaire, un dirigeant, ou un employé du producteur étranger, ou un mandataire autorisé du producteur étranger. Un producteur étranger peut avoir plus d'un représentant, mais chaque représentant doit créer son propre compte sur [Login.gov](https://www.login.gov) et, par la suite, un profil sur [myTTB](https://myttb.ttb.gov).

- Étape 1 - Créez un compte sur [Login.gov](https://www.login.gov)
- Étape 2 - Créer un profil sur [myTTB](https://myttb.ttb.gov)
- Étape 3 – Inscrire un producteur étranger sur myTTB
- Étape 4 – Affecter des avantages fiscaux ou augmenter la quantité d'un avantage fiscal attribué
- Étape 5 – Ajouter des utilisateurs autorisés

Il existe deux ressources supplémentaires à la fin de ce guide (après l'étape 5) :

- Messages d'erreur et leurs significations
- Comment exporter les informations d'un tableau vers une feuille de calcul Excel

REMARQUE : Toutes les informations illustrées dans les écrans suivants sont uniquement destinées à des fins de démonstration et ne sont pas destinées à un usage réel. En outre, il peut y avoir des différences mineures entre les exemples d'écrans présentés dans ce guide et les écrans réels du système myTTB. Les exigences réglementaires du TTB sont disponibles dans [27 CFR Part 27, Subpart P](https://www.ecfr.gov/current/title-27/chapter-I/subchapter-B/part-27).

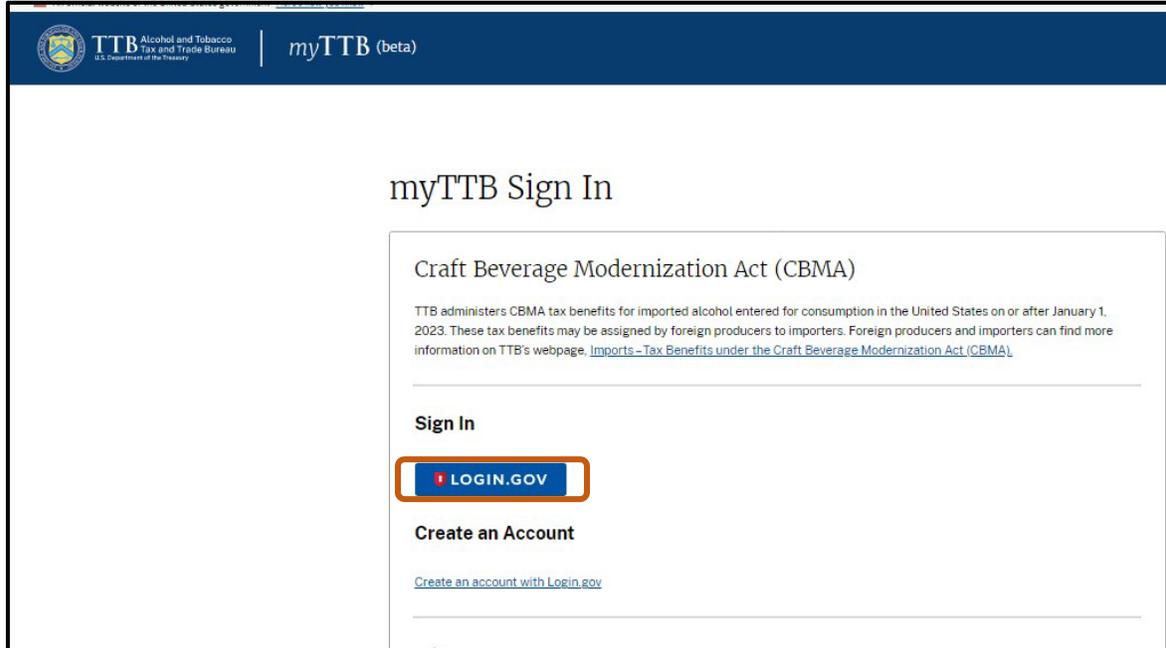
Étape 1 – Créer un compte sur Login.gov

Consultez [Login.gov](https://login.gov) pour obtenir des instructions sur la façon de créer un compte.

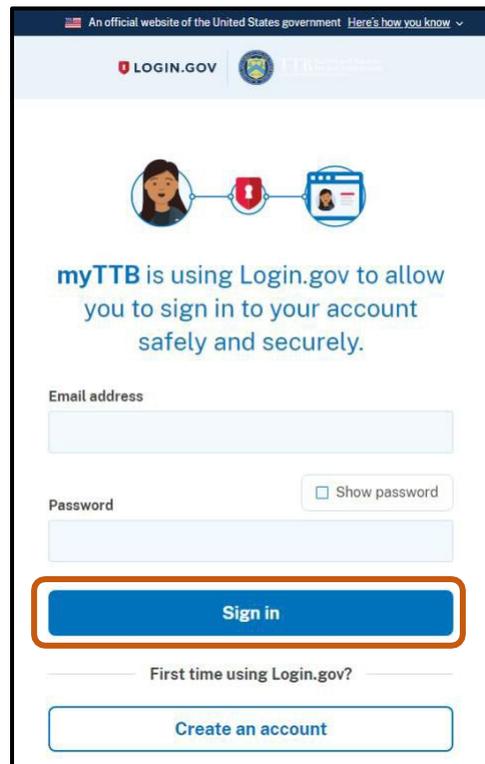


Étape 2 – Créer un profil sur myTTB

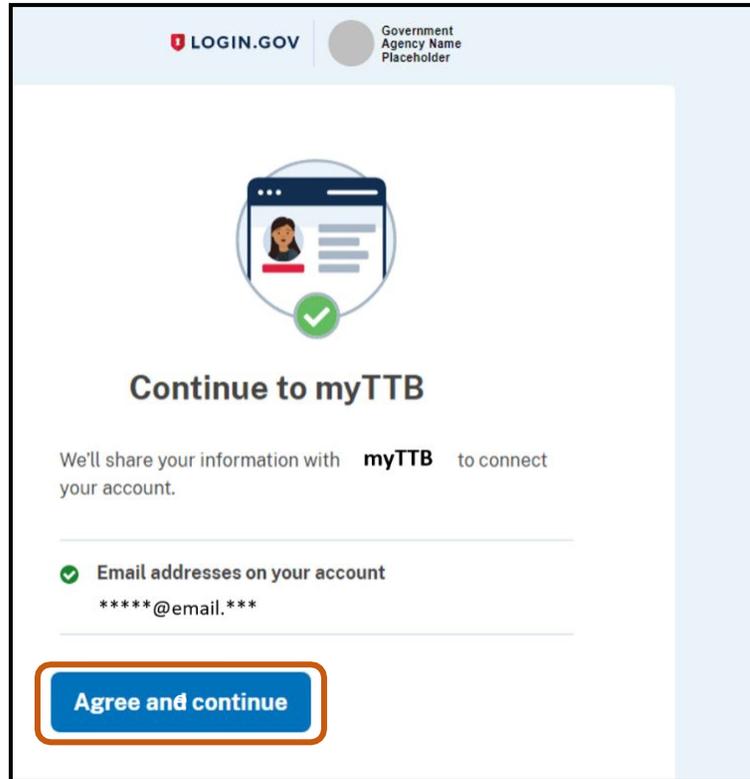
1. Après avoir créé votre compte [Login.gov](#), allez sur [myTTB](#). Cliquez sur le bouton **Login.gov** pour vous connecter à [myTTB](#).



2. Saisissez les informations d'identification de votre compte Login.gov sur l'écran de connexion et cliquez sur le bouton **Sign in**.



3. Une fois que vous avez réussi à ouvrir une session avec Login.gov, **cliquez** sur le bouton **Agree and continue** pour accéder à myTTB.



Profil myTTB – Informations concernant le compte

1. Complétez votre profil [myTTB](#) en remplissant les champs suivants avec votre prénom, votre nom (ou nom de famille), nom de l'entreprise, et fonction dans les champs indiqués ci-dessous.

REMARQUE : Le champ contenant votre courrier électronique sera rempli avec le courrier électronique que vous avez utilisé lors de votre inscription à [Login.gov](#).

Welcome to myTTB

Please take a few minutes to complete setting up your myTTB profile. The information you provide will create a custom dashboard suited to your specific needs.

1 Account Information 2 TTB Contact Information 3 Dashboard Setup

1 of 3 Account Information

Disabled fields are auto-filled using your login information and cannot be changed within myTTB. If you need to make changes to this information, update it directly in your identity verification application ([ID.me](#)).

1

First name
John

Last name
Smith

Account email
johnd.s@email.com

Company (optional)

Position title (optional)

Continue

2. Cliquez sur le bouton **Continue**.

Profil myTTB –Cordonnées TTB

1. Saisissez votre courrier électronique et votre numéro de téléphone. Lors de la saisie de votre numéro de téléphone, sélectionnez le pays dans le menu déroulant à côté du drapeau.
2. Cochez les cases à l'écran si vous souhaitez recevoir des communications générales, de même que des mises à jour de la part de TTB par le biais des coordonnées que vous avez fournies, et si vous souhaitez fournir à TTB un retour d'information concernant les améliorations du système.
3. Cliquez sur le bouton **Continue**.

The screenshot shows the 'myTTB' profile setup page. At the top, there is a navigation bar with the TTB logo and the text 'myTTB'. Below this, a 'Welcome' message is displayed. The main heading is 'Welcome to myTTB', followed by a sub-heading: 'Please take a few minutes to complete setting up your myTTB profile. The information you provide will create a custom dashboard suited to your specific needs.' A progress indicator shows three steps: 1. Account Information, 2. TTB Contact Information (current step), and 3. Dashboard Setup. Below the progress indicator, the text reads '2 of 3 TTB Contact Information'. A light blue box contains the text: 'This information will ONLY be used to contact you for TTB-specific communications. This does not impact your account information with your identity verification application.' The form fields include: 'Contact email' (with a placeholder 'email@address.com' and a blue callout '1' pointing to the input field containing 'Contactemail@Contactemail.e.com'), and 'Phone' (with a dropdown menu showing '555-323-8765' and a blue callout '2' pointing to the dropdown). Below the phone field, there are two checkboxes: 'I would like to receive additional TTB communications and updates.' and 'I would like to help TTB gather feedback and test system improvements to make this experience better. (Learn more)'. At the bottom, there is a blue 'Continue' button (highlighted with an orange border) and a 'Previous' link.

Profil myTTB – Configuration du Tableau de Bord

1. Sous la rubrique **Special Roles**, cochez la case qui s'applique :
 - **Foreign Producer** – Cochez cette case si vous êtes propriétaire, dirigeant, ou employé d'un producteur étranger.
 - **Alcohol Importer** – Cochez cette case si vous êtes un importateur d'alcool et si un producteur étranger vous a autorisé à agir en son nom.
 - **Third Party Professional** – Cochez cette case si vous êtes un tiers professionnel (par exemple, un consultant ou un autre agent autorisé) et si un producteur étranger vous a autorisé à agir en son nom.
2. Cliquez sur le bouton **Finish**

3 of 3 **Dashboard Setup**

Please tell us more about your role. Select the topic(s) you would like to see on your custom dashboard. These items can be changed at any time through the Dashboard Management page.

Special Roles

Foreign Producer

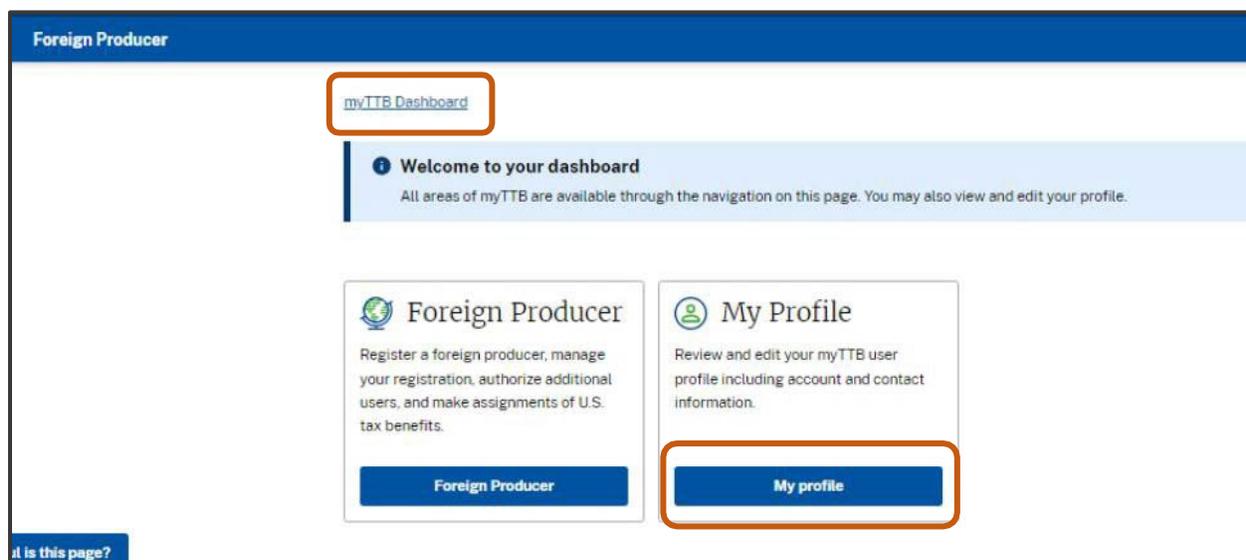
Alcohol Importer

Third Party Professional

Finish Previous

Vous avez maintenant créé avec succès votre profil myTTB.

Vous pouvez à tout moment modifier les paramètres de votre profil myTTB en cliquant sur le bouton **My profile** sur votre tableau de bord.



Étape 3 – Inscrire un producteur étranger dans myTTB

Dans les étapes précédentes, le représentant du producteur étranger a créé un compte dans [Login.gov](#) et un profil dans [myTTB](#). Dans l'étape suivante, le représentant du producteur étranger soumet une demande d'inscription et reçoit un identifiant émis par le TTB. Cet identifiant est appelé identifiant producteur étranger TTB et est spécifiquement destinée à être utilisée lors de l'affectation des avantages fiscaux de la CBMA.

Un représentant d'un producteur étranger peut être un propriétaire, un dirigeant, ou un employé d'un producteur étranger, ou tout agent autorisé à agir au nom du producteur étranger.

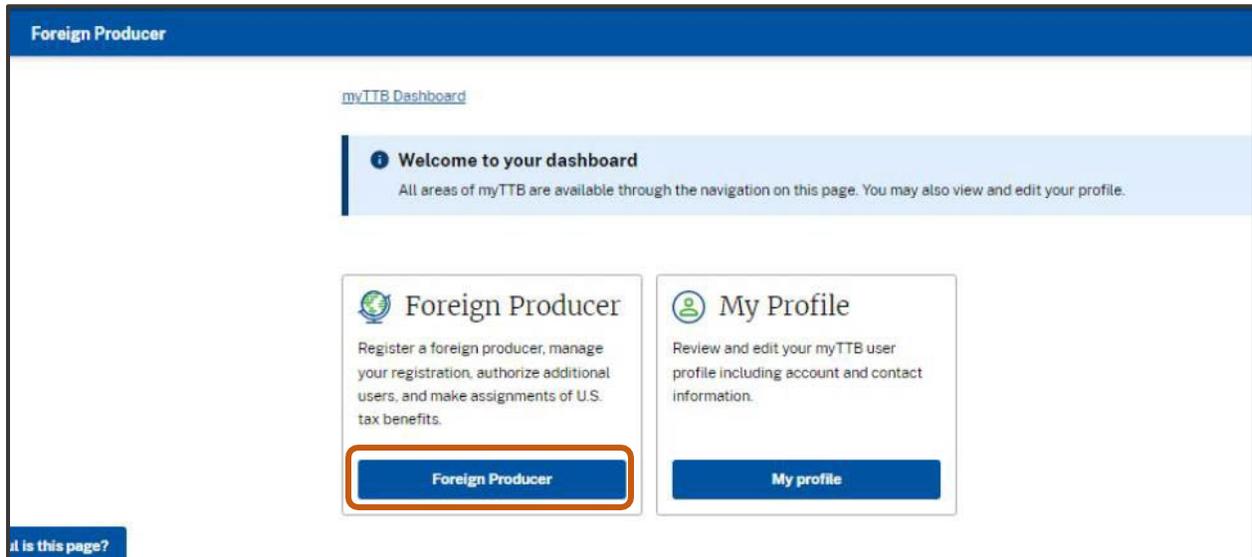
La personne soumettant l'inscription doit être en mesure de fournir la preuve de son pouvoir d'agir au nom du producteur étranger à la demande du TTB.

Après avoir inscrit avec succès un producteur étranger auprès du TTB, le représentant du producteur étranger recevra un identifiant de producteur étranger TTB. Le producteur étranger doit fournir cet identifiant de producteur étranger TTB à tout importateur américain de ses produits à qui le producteur étranger affectera par la suite des avantages fiscaux de la CBMA. Les étapes pour soumettre une inscription sont les suivantes :

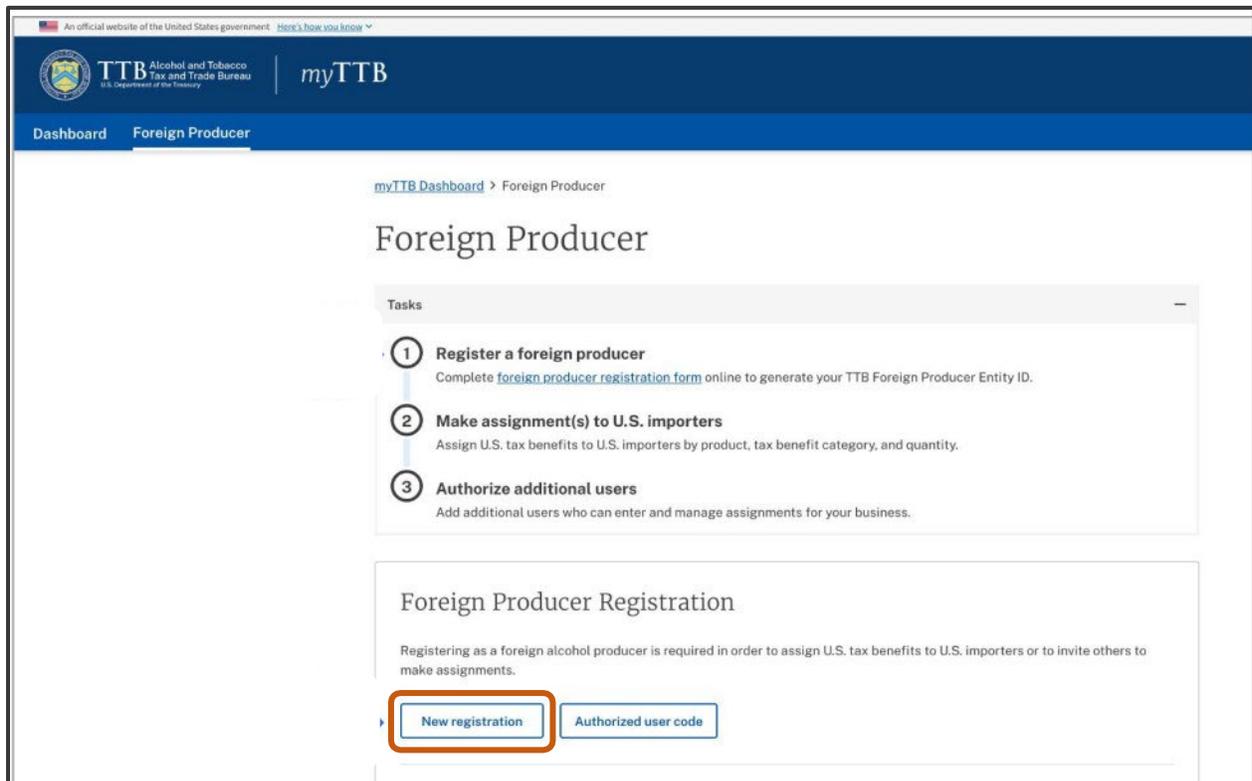
1. Accédez au système myTTB **CBMA Imports** comme indiqué ci-dessous en cliquant sur le bouton **CBMA Imports**.



2. Une fois connecté à myTTB, cliquez sur le bouton **Foreign Producer** dans le bloc **Foreign Producer**.



3. Cliquez sur le bouton **New registration** pour accéder à l'écran **Foreign Producer Registration Submission**.



4. Remplissez tous les champs obligatoires dans la section **Foreign Producer Information** :
 - a. Cochez le bouton approprié si vous êtes un propriétaire, un dirigeant, ou un employé du producteur étranger, ou si vous êtes un mandataire agissant au nom du producteur étranger.
 - b. Saisissez le nom de l'entreprise du producteur étranger
 - c. Saisissez le pays où se trouve le producteur étranger
 - d. Saisissez l'adresse postale du producteur étranger
 - e. Saisissez la ville figurant dans l'adresse postale du producteur étranger
 - f. Saisissez, s'il y a lieu, l'État, la province, ou la région figurant dans l'adresse postale du producteur étranger.
 - g. Saisissez, s'il y a lieu, le code postal figurant dans l'adresse postale du producteur étranger

myTTB Dashboard > Foreign Producer > Registration

Foreign Producer Registration

Use this online form to register a foreign alcohol producer with TTB. Once registered, you will receive your TTB Foreign Producer ID that can be provided to your U.S. importers and you will be able to assign U.S. tax benefits to importers.

If you have questions, please [contact us online](#).

Registration Submission

All fields are mandatory unless stated otherwise.

Foreign Producer Information

What is your relationship to the Foreign Producer?

I am an owner, officer, or employee of this foreign producer with authority to make binding commitments on behalf of this foreign producer.

I am not an owner, officer, or employee of this foreign producer, but I have been authorized by this foreign producer to act on its behalf.

Foreign Producer name

Country

Company address line 1
Street address or P.O. Box

Company address line 2 (optional)
Apt, suite, unit, building, floor, etc.

City

State/Province/Region (optional)

Zip/Postal code (optional)

5. Remplissez toutes les informations requises dans la section **Foreign Producer – Contact** :
- a. Cochez la case **Use my TTB contact information** si vous êtes la personne-ressource du producteur étranger et que vous souhaitez utiliser les mêmes informations que celles que vous avez fournies lors de la création de votre profil myTTB

REMARQUE : Si vous cochez cette case, toutes les informations seront remplies automatiquement à l'exception du titre. Si vous êtes un agent qui inscrit un producteur étranger, ne saisissez pas vos propres coordonnées dans cette section ; saisissez plutôt les coordonnées d'un propriétaire, d'un dirigeant, ou d'un employé de la société du producteur étranger qui servira de point de contact pour le TTB. Une personne-ressource du producteur étranger ajoutée à l'inscription recevra des mises à jour par courrier électronique concernant l'état de l'inscription et toute affectation d'avantages fiscaux effectuée.

- b. Prénom
- c. Nom
- d. Titre du poste pour l'entreprise
- e. Le drapeau exact du pays dans le menu déroulant et le numéro de téléphone
- f. Courrier électronique

REMARQUE : Il s'agit du courrier électronique qui sera utilisé pour recevoir des mises à jour par courrier électronique concernant l'état de l'inscription et toute affectation d'avantages fiscaux effectuée.

Foreign Producer - Contact

Provide contact information for an **owner, officer, or employee of the foreign producer** who can communicate with TTB regarding this registration and any U.S. tax benefits assignments.

Use my TTB contact information

First name

Last name

Position title

Phone

Email
email@address.com

A notification email will be sent to this address after submitting your registration.

6. Saisissez dans la section **FDA IDs** le numéro d'identification à 11 chiffres de l'établissement alimentaire de la FDA du producteur étranger. Ce numéro est obtenu auprès de la FDA et généralement communiqué à la FDA dans le cadre de l'importation de produits d'un producteur étranger aux États-Unis. Ceci est appelé le **numéro FDA** par certains utilisateurs.

REMARQUE : Les exploitations étrangères de spiritueux distillés, les producteurs de vin, et les brasseurs qui fabriquent des produits destinés à la consommation aux États-Unis doivent généralement inscrire leurs installations de production auprès de la FDA. Voir [21 U.S.C. 350d](#), [21 CFR 1.225](#), et [1.227](#) (exigences applicables aux établissements étrangers qui produisent/ transforment, conditionnent, ou stockent des aliments destinés à être consommés aux États-Unis).

7. Cliquez sur le bouton **Add FDA ID**. Si le producteur étranger dispose de plusieurs numéros FDA, répétez le processus jusqu'à ce que tous les numéros FDA soient répertoriés. Ensuite, passez à la section **Foreign Producer Ownership**.

FDA IDs

Enter each of the U.S. Food and Drug Administration (FDA) Food Facility Registration (FFR) number(s) that you have obtained from FDA prior to importing your distilled spirits, wine, or beer into the United States. If you do not have an FDA FFR because your products are further manufactured or processed (including packaging) by another foreign facility before shipment to the United States, contact your U.S. importer(s) or the other facility for that facility's FFR.

FDA FFR ID Details +

Industrial alcohol is imported for nonbeverage purposes and is not regulated as "food" by FDA.

My products do not require any U.S. FDA FFR because I produce only industrial alcohol.

FDA ID

Add FDA ID

REMARQUE : Si vous avez commis des erreurs, ou des fautes de frappe avec un numéro FDA sauvegardé, vous devez sélectionner **Remove** et ajouter à nouveau les informations.

FDA FFR ID ▾

12345678901 Remove

12345678905 Remove

8. Si vous ne disposez pas d'un numéro FDA dû au fait que vous ne produisez que de l'alcool industriel, cochez la case **My products do not require any U.S. FDA FFR because I produce only industrial alcohol**, puis passez à la section **Foreign Producer Ownership**.

REMARQUE : TTB comprend qu'un producteur étranger qui ne produit que de l'alcool à usage industriel (tel que défini dans [27 CFR 1.60](#) à [27 CFR 1.62](#)) n'aura pas de numéro d'identification de la FDA, lorsque cet alcool n'est pas raisonnablement susceptible d'être destiné à un usage alimentaire. Dans de tels cas, les réglementations temporaires du TTB prévoient qu'au lieu de fournir un numéro d'identification de la FDA, le producteur étranger certifiera qu'il ne possède pas de numéro d'identification de la FDA, car la FDA n'en exige pas pour ses opérations.

FDA IDs

Enter each of the U.S. Food and Drug Administration (FDA) Food Facility Registration (FFR) number(s) that you have obtained from FDA prior to importing your distilled spirits, wine, or beer into the United States. If you do not have an FDA FFR because your products are further manufactured or processed (including packaging) by another foreign facility before shipment to the United States, contact your U.S. importer(s) or the other facility for that facility's FFR.

FDA FFR ID Details +

Industrial alcohol is imported for nonbeverage purposes and is not regulated as "food" by FDA.

My products do not require any U.S. FDA FFR because I produce only industrial alcohol.

FDA ID

Add FDA ID

9. Dans la section **Foreign Producer Ownership**, cochez la case de certification si la déclaration sur l'absence de propriété commune avec d'autres producteurs d'alcool s'applique au producteur étranger, puis faites défiler jusqu'à la section **Attestation** (Étape 13 ci-dessous).

Foreign Producer Ownership

When foreign producers are related through common ownership to other foreign or U.S. producers, U.S. law may limit the tax benefits that each foreign producer can assign.

If the individuals or entities that have an ownership interest of 10% or more in the Foreign Producer also have an ownership interest in other foreign or U.S. distilled spirits operations, wineries, or breweries using or assigning U.S. tax benefits, please provide information for any individual or entity that owns 10% or more of the foreign producer being registered.

I certify that the individuals or entities that own 10% or more of the Foreign Producer do not also have an ownership interest in (1) any distilled spirits operation, winery, or brewery in the United States, or (2) any distilled spirits operation, winery, or brewery outside of the United States that has assigned or will assign U.S. tax benefits this calendar year.

Add owner

10. Si la déclaration concernant l'absence de propriété commune avec d'autres producteurs d'alcool ne s'applique pas au producteur étranger, cliquez le bouton **Add owner** afin de saisir les informations requises sur toute personne, ou entité qui détient 10 % ou plus du producteur étranger inscrit.

Foreign Producer Ownership

When foreign producers are related through common ownership to other foreign or U.S. producers, U.S. law may limit the tax benefits that each foreign producer can assign.

If the individuals or entities that have an ownership interest of 10% or more in the Foreign Producer also have an ownership interest in other foreign or U.S. distilled spirits operations, wineries, or breweries using or assigning U.S. tax benefits, please provide information for any individual or entity that owns 10% or more of the foreign producer being registered.

I certify that the individuals or entities that own 10% or more of the Foreign Producer do not also have an ownership interest in (1) any distilled spirits operation, winery, or brewery in the United States, or (2) any distilled spirits operation, winery, or brewery outside of the United States that has assigned or will assign U.S. tax benefits this calendar year.

Add owner

11. Saisissez les informations suivantes pour toute personne ou entité qui détient 10% ou plus du producteur étranger inscrit :
- Sélectionnez **Individual** ou **Other Entity** dans le menu déroulant **Type of Owner**.
 - Saisissez le nom
REMARQUE : Si vous avez sélectionné **Individual**, veuillez saisir votre prénom et nom. Si vous avez sélectionné **Other entity**, veuillez saisir le nom de l'entité.
 - Sélectionnez le pays où se trouve le propriétaire dans le menu déroulant **Country**
 - Saisissez l'adresse postale du propriétaire
 - Saisissez la ville figurant dans l'adresse postale du propriétaire
 - Saisissez, s'il y a lieu, l'Etat, la province, ou la région figurant dans l'adresse postale du propriétaire
 - Saisissez, s'il y a lieu, le code postal figurant dans l'adresse postale du propriétaire
 - Sélectionnez le drapeau exact du pays dans le menu déroulant et saisissez le numéro de téléphone du propriétaire
 - Saisissez toute extension téléphonique (facultatif)
 - Si vous avez sélectionné **Other entity**, sélectionnez un type d'identificateur unique et entrer l'identificateur unique

REMARQUE : Si le propriétaire américain possède un numéro d'identification d'employé (Employer Identification Number-EIN) émis par les autorités fiscales américaines (l'Internal Revenue Service), sélectionnez EIN. Si l'entité étrangère dispose d'un numéro du système de numérotation universel de données Dun & Bradstreet (Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System number-DUNS), sélectionnez DUNS. Si le propriétaire ne dispose pas de numéro EIN, ou de numéro DUNS, sélectionnez N/A. Ce processus d'inscription TTB n'exige pas qu'une entité obtienne un numéro EIN ou DUNS.

Please provide the following information for any individual or entity that owns 10% or more of the foreign producer being registered. An individual or entity that owns 10% or more of the foreign producer being registered is referred to as an "owner."

Type of owner
- Select -

Country
[Dropdown menu]

Address line 1
[Text input field]

Address line 2 (optional)
[Text input field]

City
[Text input field]

State/Province/Region (optional)
[Text input field]

Zip/Postal code (optional)
[Text input field]

Phone
+1 201-555-0123

Ext. (optional)
[Text input field]

12. Cliquez sur le bouton **Add owner**. Répétez le processus afin d'ajouter des informations sur toute autre personne ou entité détenant 10 % ou plus du producteur étranger inscrit. Lorsque les informations sur tous ces propriétaires sont ajoutées, passez à la section **Attestation**.

Ext. (optional)
[Text input field]

Add owner Cancel

13. Lisez chacune des déclarations sous l'en-tête **Attestation** et cochez la case pour accepter les déclarations.

14. **Soumettez votre inscription au TTB** en cliquant sur le bouton **Submit registration**.

Attestation

I have authority to provide and edit this foreign producer's TTB registration information, designate additional persons who are also authorized by the foreign producer to act on the foreign producer's behalf or cancel the designations of authorized persons, and make assignments of U.S. tax benefits. Upon request, I will provide TTB proof of my ownership of this foreign producer or position within this foreign producer as well as proof of my authority to make binding commitments on its behalf.

I declare under penalties of perjury under the laws of the United States of America that this information is true, correct, and complete to the best of my knowledge and belief.

I acknowledge that, if I have provided erroneous or fraudulent information through this module, TTB may revoke eligibility of this Foreign Producer to assign U.S. tax benefits to U.S. importers.

I consent to receive electronic service of any notice from TTB concerning the foreign producer's eligibility to assign U.S. tax benefits.

Submit registration Cancel

Si votre inscription est réussie, vous recevrez une notification.

REMARQUE : L'identifiant de producteur étranger TTB figure dans la notification **Registration successful** et vous sera également envoyé par courrier électronique. Vous devrez fournir votre numéro d'identification (identifiant) de producteur étranger TTB à tous les importateurs auxquels vous affectez des avantages fiscaux. L'identifiant de producteur étranger TTB établira un lien entre les affectations du producteur étranger à la déclaration et à la demande de remboursement d'un importateur.

✓ **Registration successful**

You have successfully registered with TTB as a Foreign Producer. Your TTB Foreign Producer ID is **TTB-FP-P51FHK5**. Please provide this number to all U.S. importer(s) to whom you assign U.S. tax benefits, as they will report this number to U.S. Customs and Border Protection (CBP) and to TTB.

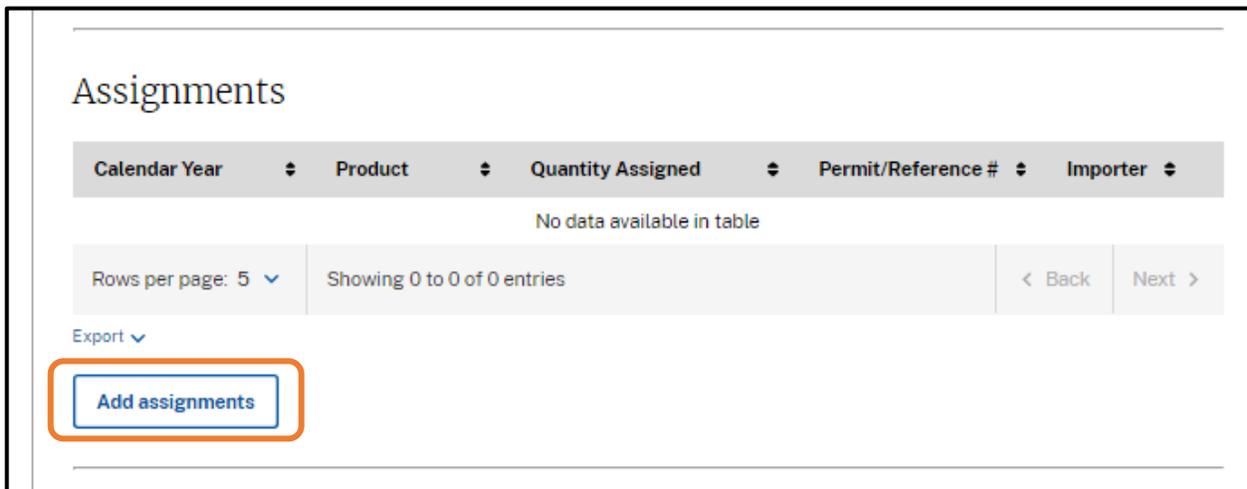
Si vous recevez un message d'erreur, reportez-vous à la section **Messages d'Erreur** à la fin de ce guide de l'utilisateur pour savoir comment procéder.

Etape 4 – Affectations d'Avantages Fiscaux

Les affectations d'avantages fiscaux de la CBMA (loi sur la modernisation des boissons artisanales - Craft Beverage Modernization Act.) peuvent être soumises au TTB à compter du 1er octobre de l'année civile précédant l'année pour laquelle les avantages fiscaux de la CBMA sont affectés. Les affectations d'avantages fiscaux de la CBMA doivent être soumises au plus tard le 31 décembre de l'année civile pour laquelle les avantages fiscaux de la CBMA sont affectés.

Par exemple, les avantages fiscaux pour l'année civile 2024 peuvent être affectés à compter du 1er octobre 2023 et doivent être affectés au plus tard le 31 décembre 2024.

1. Cliquez sur le bouton **Add assignments** comme indiqué ci-dessous



The screenshot shows the 'Assignments' page in the TTB system. At the top, there is a header 'Assignments'. Below it is a table with columns: 'Calendar Year', 'Product', 'Quantity Assigned', 'Permit/Reference #', and 'Importer'. The table is currently empty, with the message 'No data available in table' displayed. Below the table, there are controls for 'Rows per page: 5', 'Showing 0 to 0 of 0 entries', and navigation buttons '< Back' and 'Next >'. There is also an 'Export' dropdown menu. The 'Add assignments' button is highlighted with an orange border.

2. Assurez-vous que vous ajoutez des affectations pour le bon producteur étranger en confirmant dans le dossier dans lequel vous travaillez le nom et le numéro d'identification du producteur étranger TTB.



The screenshot shows the 'Assignments to U.S. Importers' page for 'Odessa's Beer (TTB-FP-UXW4Z35)'. The title 'Assignments to U.S. Importers' is highlighted with an orange box. Below the title, there is a sub-header 'Odessa's Beer (TTB-FP-UXW4Z35)'. The main text reads: 'Registered Foreign Producers may assign quantity-limited U.S. tax benefits to U.S. importers each calendar year. Importers will file tax refund claims with TTB based on the tax benefits assigned to them.' Below this, there is a note: 'Make your assignments on this page. Assignments do not automatically renew each calendar year. If you have questions, please [contact us online](#).'

3. Saisissez le numéro de permis d'importateur TTB pour l'importateur à qui vous affectez des avantages fiscaux de la CBMA. Demandez à votre importateur américain, si vous ne connaissez pas son numéro de permis d'importateur TTB.

Assignments to U.S. Importers

BS Spirits LLC (TTB-FP-33A6EZ6)

Registered Foreign Producers may assign quantity-limited U.S. tax benefits to U.S. importers each calendar year. Importers will file tax refund claims with TTB based on the tax benefits assigned to them.

Make your assignments on this page. Assignments do not automatically renew each calendar year. If you have questions, please [contact us online](#).

Add Assignments

All fields are mandatory unless stated otherwise.

Importer Assignment

Before making assignments, obtain the TTB importer permit numbers or reference numbers that your U.S. importers will use to import your products and claim any assigned U.S. tax benefits. Select "Validate" to confirm that you have entered this number correctly.

[View All Assignments](#) +

I am assigning tax benefits to an importer that is not required to have a permit number and will provide a reference number to identify the importer for tax benefit purposes.

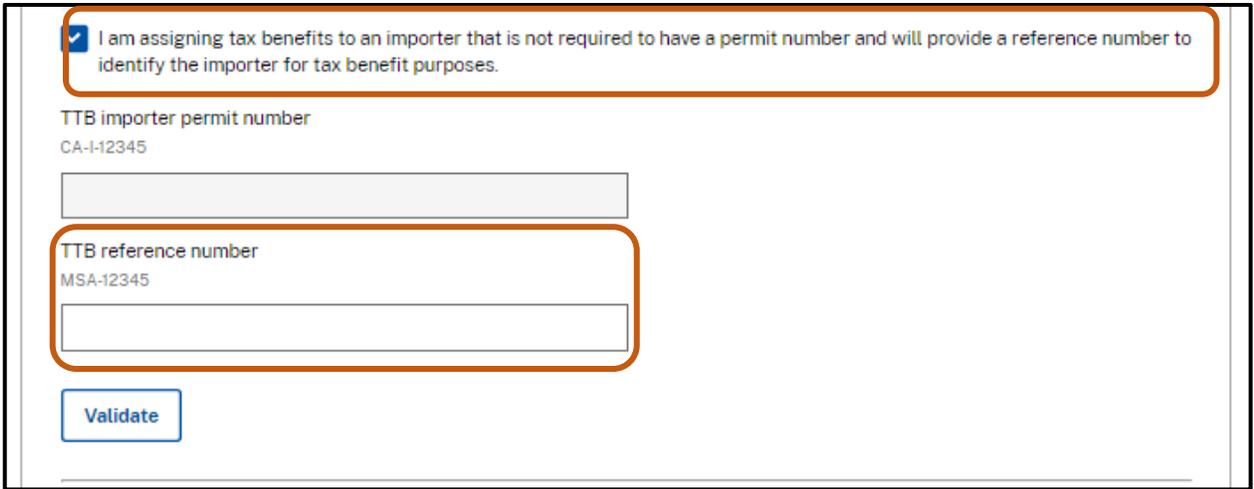
TTB importer permit number
CA-112345

TTB reference number
MSA-12345

[Validate](#)

4. Un nombre réduit d'importateurs qui ne sont pas tenus de détenir des permis TTB devront contacter le TTB afin d'obtenir un numéro de référence aux fins d'affectation des avantages fiscaux de la CBMA. Si cela concerne de votre importateur :

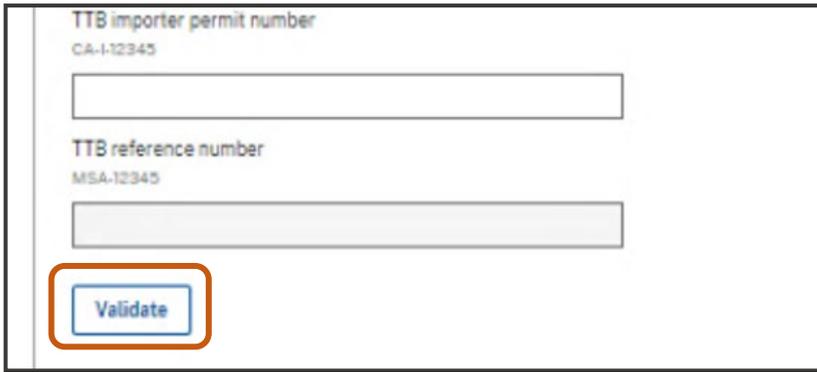
- a. Cochez la case indiquante que « I am assigning tax benefits to an importer that is not required to have a permit number and will provide a reference number to identify the importer for tax benefit purposes. »
- b. Entrez le numéro de référence de l'importateur dans le champ du **TTB reference number** si l'importateur à qui vous affectez des avantages fiscaux de la CBMA n'est pas tenu d'avoir un permis TTB.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A checked checkbox with the text: "I am assigning tax benefits to an importer that is not required to have a permit number and will provide a reference number to identify the importer for tax benefit purposes." This entire section is enclosed in an orange rounded rectangle.
- A label "TTB importer permit number" with the value "CA-1-12345" and an empty text input field below it.
- A label "TTB reference number" with the value "MSA-12345" and an empty text input field below it. This section is enclosed in an orange rounded rectangle.
- A blue "Validate" button at the bottom left.

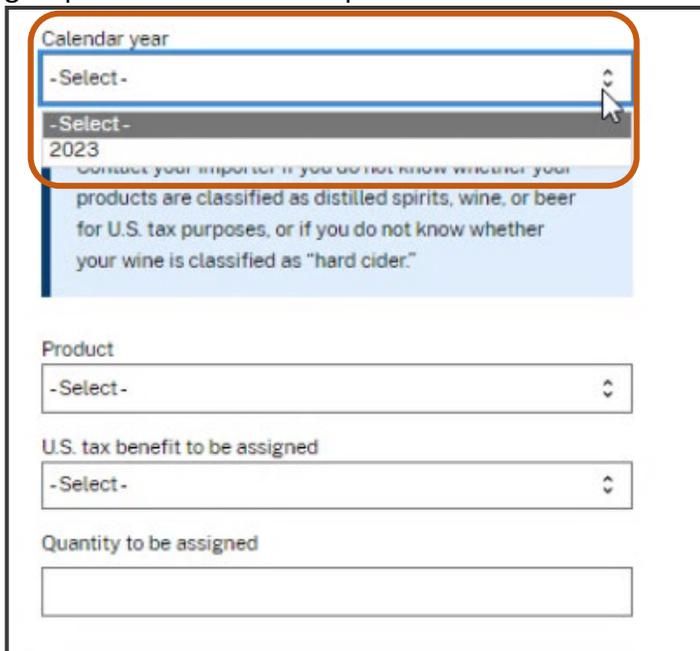
5. Cliquez sur le bouton **Validate**.



The screenshot shows the same web form as above, but with the "Validate" button highlighted by an orange rounded rectangle.

6. Choisissez l'année civile dans le menu déroulant. Par exemple, si vous choisissez **2023**, cela affectera des avantages fiscaux aux importateurs pour les produits importés aux Etats-Unis au cours de l'année civile 2023.

REMARQUE : Les producteurs étrangers qui sont sous propriété commune avec d'autres producteurs étrangers et/ou producteurs nationaux de bière, de vin, ou de spiritueux distillés sont assujettis à des limitations de groupe contrôlé sur les quantités d'avantages fiscaux qui peuvent être affectés lorsque la propriété commune crée un groupe contrôlé en vertu de la loi américaine. Les limitations quantitatives des avantages fiscaux de la CBMA s'appliquent à l'ensemble du groupe contrôlé et sont réparties entre les membres du groupe.



The screenshot shows a web form with several fields. The 'Calendar year' dropdown menu is open, showing options: '- Select -', '- Select -', and '2023'. A mouse cursor is pointing at the '2023' option. Below the dropdown menu, there is a text box with the following text: "Contact your importer if you do not know whether your products are classified as distilled spirits, wine, or beer for U.S. tax purposes, or if you do not know whether your wine is classified as "hard cider."". Below this text box, there are three more dropdown menus: 'Product' (with '- Select -' selected), 'U.S. tax benefit to be assigned' (with '- Select -' selected), and 'Quantity to be assigned' (with an empty text box).

7. Choisissez le produit (**Beer**, **Wine**, ou **Distilled Spirits**) dans le menu déroulant.



The screenshot shows a web form with several fields. The 'Product' dropdown menu is open, showing options: '- Select -', '- Select -', 'Beer', 'Wine', and 'Distilled Spirits'. A mouse cursor is pointing at the 'Beer' option. Below the dropdown menu, there is a text box with the following text: "Quantity to be assigned". Below this text box, there is an empty text box.

- Sélectionnez l'avantage fiscal américain à affecter dans le menu déroulant et entrez la quantité à affecter.

REMARQUE : Vous n'êtes pas tenu de faire des affectations d'avantages fiscaux pour toute l'année civile en une seule fois. Vous, ou un autre utilisateur autorisé, pouvez toujours revenir au système pour ajouter des affectations supplémentaires jusqu'à ce que les limites de quantité pour chaque produit et chaque taux d'imposition soient atteints. Après que vous aurez sauvegardé une affectation, vous ne pourrez pas faire une nouvelle affectation pour le même numéro de permis, année civile, et taux d'imposition. Vous pourriez ajouter des affectations supplémentaires aux limites fixées par la loi.

REMARQUE : L'écran ci-dessous donne un exemple d'affectation d'avantage fiscal sur la bière. Les utilisateurs doivent sélectionner le produit et le taux d'avantage fiscal appropriés pour chaque affectation saisie.

Product
Beer

U.S. tax benefit to be assigned
First 6,000,000 beer barrels (\$16.00/beer barrel rate)

Quantity to be assigned (barrels)
5,000,000

- Lisez chaque déclaration sous l'en-tête **Assignments** et cochez la case pour accepter les déclarations.
- Cliquez sur le bouton **Save assignment**.

Attestation

I certify that this Foreign Producer has authorized me to make this assignment on behalf of this Foreign Producer. I will provide proof of my authority to TTB upon request.

I certify that I am not assigning benefits in excess of the quantities allowed.

I acknowledge that my ability to make this assignment may be limited by laws that restrict the quantities of U.S. tax benefits that may be assigned by foreign and U.S. distilled spirits operations, wineries, and breweries under common ownership.

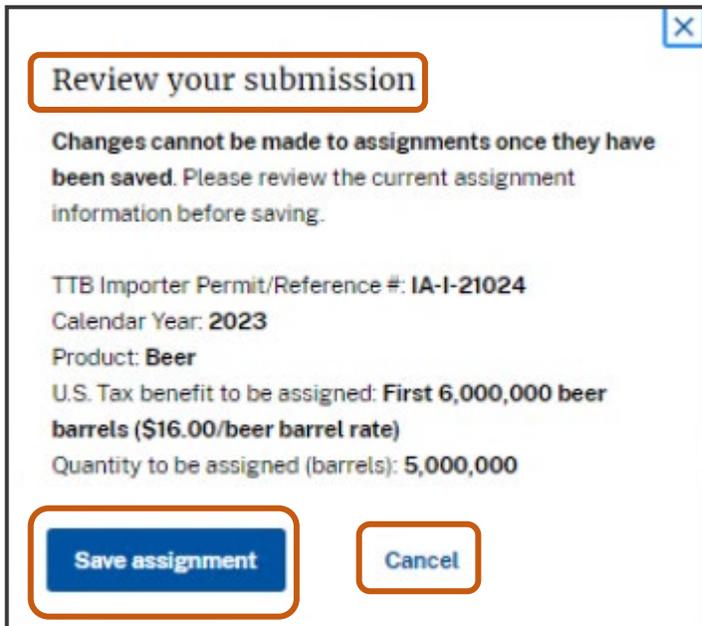
I declare under penalties of perjury under the laws of the United States of America that this information is true, correct, and complete to the best of my knowledge and belief.

I acknowledge that, if I have provided erroneous or fraudulent information through this module, TTB may revoke this Foreign Producer's eligibility to assign U.S. tax benefits to U.S. importers.

Save assignment Cancel

11. Passez en revue votre écran de soumission et assurez-vous que toutes les informations sont correctes. Si des corrections sont nécessaires, cliquez sur **Cancel** et saisissez les informations de façon correcte.

12. Une fois que toutes les informations sont correctes, cliquez sur le bouton **Save assignment**.



Review your submission

Changes cannot be made to assignments once they have been saved. Please review the current assignment information before saving.

TTB Importer Permit/Reference #: IA-I-21024
Calendar Year: 2023
Product: Beer
U.S. Tax benefit to be assigned: First 6,000,000 beer barrels (\$16.00/beer barrel rate)
Quantity to be assigned (barrels): 5,000,000

Save assignment **Cancel**

REMARQUE: Une fois que l'affectation est sauvegardée, le producteur étranger peut augmenter la quantité affectée aux limites fixées par la loi (voir FAQ TB-1), mais il ne peut diminuer la quantité affectée ou l'annuler. A ce point, l'affectation est attribuée à l'importateur, et l'unique moyenne de diminuer ou annuler l'attribution est si l'importateur restitue l'attribution au producteur étranger par le biais du système des demandes de remboursement. Par exemple, si le producteur étranger commet une erreur dans l'attribution en choisissant le mauvais importateur, le producteur étranger ne peut pas annuler l'attribution dès qu'elle est sauvegardée. TTB ne peut pas non plus annuler l'attribution à cet importateur ni réattribuer l'avantage fiscal à un autre importateur.

Si votre affectation est réussie, vous recevrez une notification.



✔ **Assignment successfully saved**

You have successfully assigned products to Odessa's Beer (TTB-FP-UXW4Z35). You may view your current assignments on this portal page.

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section **Messages d'Erreur** à la fin de ce guide de l'utilisateur afin de déterminer comment procéder.

Augmenter la quantité d'un avantage fiscal attribué

Si le producteur étranger a déjà attribué un avantage fiscal à un importateur, le producteur étranger peut augmenter la quantité attribuée à cet importateur. Le producteur étranger ne pourra pas créer une nouvelle attribution avec le même numéro de permis, année civile, produit, et taux d'imposition.

1. Allez à vos attributions et choisissez l'attribution que vous voulez augmenter.
2. Vérifiez que vous augmentez l'attribution pour le bon importateur en confirmant le nom de l'importateur et son numéro de permis TTB dans le dossier sur lequel vous travaillez.

Assignments

Increasing assignments
The quantity assigned for each product category can be increased up to the limits set by U.S. law.

Assignment status
Assigned

Calendar Year	Product	Permit Number	Importer	Quantity Assigned	Action
2021	Wine	CA-I-12345	Coast Wine	28,000 wine gallons	Increase ▼
U.S. Tax Benefits Assigned First 30,000 Wine Gallons (\$1 or 6.2¢/wine gallon credit)					
Assignment Status Assigned					
2021	Wine	CA-I-67890	Apollo	20,000 wine gallons	Increase ▼

3. Dans la colonne **Action**, choisissez à côté de l'attribution que vous voulez augmenter **Increase** dans la colonne **Action**.

Assignments

i Increasing assignments
The quantity assigned for each product category can be increased up to the limits set by U.S. law.

Assignment status
Assigned

Calendar Year	Product	Permit Number	Importer	Quantity Assigned	Action
2021	Wine	CA-I-1234	Coast Wine	1,000 wine gallons	Increase ▼
U.S. Tax Benefits Assigned First 30,000 Wine Gallons (\$1 or 6.2¢/wine gallon credit)					
Assignment Status Assigned					
2021	Wine	CA-I-67890	Apollo	20,000 wine gallons	Increase ▼

4. Après avoir sélectionné **Increase**, vous serez sur l'écran **Assignment**. Faites défiler l'écran vers le bas pour voir le champ **Quantity to be assigned**, et vous pouvez saisir une nouvelle quantité totale. La nouvelle quantité totale doit être plus que la valeur attribuée avant. Par exemple, si vous avez attribué 1 000 gallons de vin et vous voulez augmenter la quantité attribuée totale à 2 000 gallons de vin, saisissez 2 000 dans le champ **Quantity to be assigned**.

Quantity to be assigned (wine gallons)

The new quantity must be greater than the quantity already assigned.

5. Lisez chaque déclaration sous le titre **Attestation**, et cochez la case pour accepter ces déclarations.
6. Cliquez sur le bouton **Increase assignment**.

Attestation

Confirmation required

certify that this Foreign Producer has authorized me to make this assignment on behalf of this Foreign Producer. I will provide proof of my authority to TTB upon request.

I certify that I am not assigning benefits in excess of the quantities allowed.

I acknowledge that my ability to make this assignment may be limited by laws that restrict the quantities of U.S. tax benefits that may be assigned by foreign and U.S. distilled spirits operations, wineries, and breweries under common ownership.

I declare under penalties of perjury under the laws of the United States of America that this information is true, correct, and complete to the best of my knowledge and belief.

I acknowledge that, if I have provided erroneous or fraudulent information through this module, TTB may revoke this Foreign Producer's eligibility to assign U.S. tax benefits to U.S. importers.

Increase assignment Cancel

REMARQUE: Si vous cliquez sur **Cancel**, vous verrez l'écran **Cancel Increase**.

- Si vous cliquez sur **Yes** dans l'écran **Cancel Increase**, vous rentrerez à l'écran du producteur étranger.
- Si vous cliquez sur **Return to Assignment**, vous rentrerez à l'écran **Assignment** et vous pouvez faire des modifications.

Cancel increase

Are you sure you want to cancel increasing this assignment? All changes will be lost.

Yes Return to assignment

7. Passez en revue l'écran de confirmation et assurez-vous que toutes les informations sont correctes. Si toutes les informations sont correctes, cliquez sur **Yes** pour confirmer l'augmentation de l'attribution.

Confirm increase

The quantity assigned to importer permit number CA-I-1234 will increase:

Previous quantity: 1,000
New quantity: 2,000

Note: Changes can only be reversed by the assigned importer.

Are you sure you want to increase the assignment?

S'il faut faire des corrections, cliquez sur **Cancel** sur l'écran de confirmation pour annuler l'augmentation et rentrer à la page **Assignments**.

8. Si votre augmentation à la quantité attribuée est réussie, vous rentrerez à la page du producteur étranger et vous recevrez une notification.

 **Assignment increased**
The assignment for Coast Wine (CA-I-1234) has increased from 1,000 wine gallons to 2,000 wine gallons.

Étape 5 – Ajouter des Utilisateurs Autorisés

La personne qui initialement inscrit un producteur étranger se verra attribuer un rôle de **gestionnaire « manager »** dans le système et doit avoir l'autorisation de créer l'inscription du producteur étranger, de modifier les informations d'inscription, de désigner d'autres personnes autorisées à agir au nom du producteur étranger, ou de révoquer cette autorisation. Il doit également avoir l'autorisation d'effectuer des affectations d'avantages fiscaux de la CBMA. À la demande du TTB, la personne qui inscrit le producteur étranger auprès du TTB doit fournir une preuve de son autorité.

Une personne jouant un rôle de **manager** peut désigner des personnes supplémentaires qui ont le pouvoir d'agir au nom du producteur étranger, soit en tant que **manager**, ou en tant qu'**utilisateur « user. »** Les personnes jouant un rôle d'**utilisateur** ne peuvent ni ajouter ou supprimer d'autres gestionnaires ou utilisateurs.

Tous les représentants autorisés du producteur étranger doivent être autorisés à recevoir et à répondre aux communications provenant du TTB, y compris l'avis de révocation envisagée.

Pour ajouter des utilisateurs autorisés :

1. Cliquez sur le bouton **Add/Edit authorized users**.



2. Vérifiez que vous ajoutez un utilisateur au bon compte de producteur étranger en confirmant le nom du producteur étranger et l'identifiant TTB du producteur étranger sous le titre **Authorized Users**.

myTTB Dashboard > Foreign Producer > Authorized Users

Authorized Users

October, Inc. (TTB-FP-PS1FHK5)

Authorized users in a "user" role can add assignments of U.S. tax benefits on behalf of this foreign producer and update the foreign producer's registration information. Authorized users in a "manager" role can make U.S. tax benefit assignments, update registration information, add users to the account in either a "user" or "manager" role, and remove existing users.

Add/Edit User

All fields are mandatory unless stated otherwise.

User Information

Role

-select role- ▾

User

Manager

3. Choisissez le rôle approprié dans le menu déroulant (soit **manager** ou **user**). Une description de chaque rôle est incluse dans les captures d'écran ci-dessous.

Role

Manager

Authorized users in a "manager" role can make U.S. tax benefit assignments, update registration information, add users to the account in either a "user" or "manager" role, and remove existing users.

Role

User

Authorized users in a "user" role can make assignments of U.S. tax benefits on behalf of this foreign producer and update the foreign producer's registration information.

4. Saisissez le Prénom, le Nom et le Courrier électronique de la personne que vous ajoutez et confirmez l'adresse e-mail en la saisissant à nouveau.
5. Cliquez sur le bouton **Add user**.

User Information

Role

-select role-

First name

Last name

Email

email@address.com

Confirm email

email@address.com

Add user

Authorized Users

Role	Name	Email	Status	
Manager	Tonya Geis	Manager@mail.com	Active	Edit Remove

6. Une fois que vous avez ajouté un utilisateur autorisé, vous recevrez le message ci-dessous.

 **User added**

You have successfully added **Odessa Geis** to the authorized user list for **October, Inc. (TTB-FP-P51FHK5)**

7. Les informations sur le Rôle, le Nom, ainsi que le courrier électronique de l'utilisateur ajouté s'afficheront dans le tableau comme **Invitation Pending**.

Authorized Users					
Role	Name	Email	Status		
Manager	Tonya Geis	Manager@mail.com	Active	Edit	Remove
User	Odessa Geis	Odessa@mail.com	Invitation Pending	Edit	Remove

8. La personne que vous avez ajoutée recevra un courrier électronique contenant un code d'utilisateur qui doit être activé. Le code utilisateur est utilisable une seule fois et n'expire pas, car il s'agit d'un code unique. L'utilisateur doit créer un compte dans [Login.gov](#) et un profil dans [myTTB](#) avant d'accepter la demande. Une fois qu'il a créé un profil myTTB, le nouvel utilisateur doit choisir le lien **Activate your authorized user code** dans le courrier électronique.

REMARQUE : Le TTB peut recueillir, au besoin, des informations supplémentaires auprès de la personne identifiée dans le but de vérifier son identité.

75e910b7-85cd-46ec-872a-a123a6c1b64b

(Do not share) TTB will generate and notify you for this code.

You have been designated as someone with authority to access MEXICALI SPIRITS FOR YOU's foreign producer account on myTTB. This module can be used to assign [Craft Beverage Modernization Act \(CBMA\) tax benefits](#) to U.S. alcohol importers.

Please follow the steps below to activate your authorized user code:

1. If you haven't already, [create an account with login.gov](#) prior to activating your user code. If you've already created an account, see step 2.
2. [Activate your authorized user code](#) to access MEXICALI SPIRITS FOR YOU's information in the myTTB Foreign Producer module.

Please note that if you are new to myTTB, you will first be directed to set up your profile.

Once your authorized user code is entered, you will have access to MEXICALI SPIRITS FOR YOU's information in the myTTB Foreign Producer module.

If the links above do not work, copy and paste the links below into your browser for each step:

1. https://secure.login.gov/sign_up/enter_email/
2. <https://my.ttb.gov/foreign-producer?authCode=75e910b7-85cd-46ec-872a-a123a6c1b64b&authCodeType=foreignProducerGroup>

This is a system-generated email, please DO NOT REPLY.

If you believe you received this email in error, please contact TTB at +1 866-240-0835 (8am-5pm EST, Mon-Fri).
[Privacy Policy](#) | [Privacy Impact Assessment](#)

9. Pour accéder au compte du producteur étranger, la personne que vous avez ajoutée doit sélectionner le lien **Activate your authorized user code** à partir du courrier électronique qu'elle reçoit. L'écran suivant sera affiché.

Si le champ Code d'utilisateur autorisé ne se remplit pas automatiquement, ils doivent le saisir manuellement.

La personne que vous avez ajoutée doit lire le texte à côté des cases à cocher et cocher les deux cases pour approuver les déclarations, puis cliquer le bouton **Submit code**.

Authorized User Code

If you have been invited to link your myTTB account to a different registered foreign producer account, enter the access code sent to your email.

Authorized user code
12345678-abcd-1234-abcd-1234567890ab

I have authority to act for this foreign producer and to receive and respond to communications from TTB. I will provide proof of my authority to TTB upon request.

I consent to receive electronic service of any notice from TTB concerning the foreign producer's eligibility to assign U.S. tax benefits.

Submit code Cancel

10. Si vous souhaitez supprimer un utilisateur autorisé, vous pouvez le faire à tout moment en choisissant **Remove** dans le tableau de l'utilisateur autorisé. Puis, cliquez sur le bouton **Yes** pour confirmer la suppression.

Authorized Users				
Role	Name	Email	Status	
Manager	Tonya Geis	jbjs	Active	Edit Remove

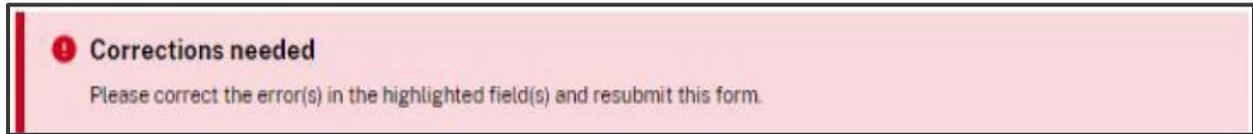
User removal confirmation

Are you sure you want to remove **Tonya Geis** from the authorized user list?

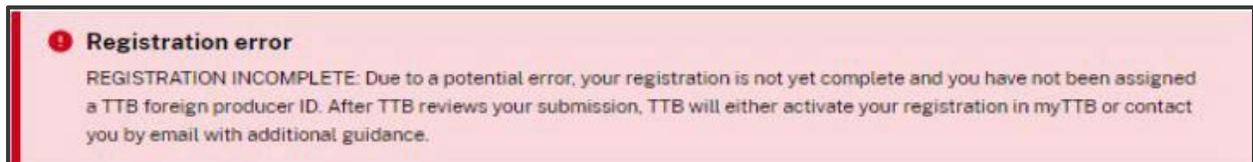
Yes Cancel

Messages d'erreur et leurs significations

1. Le message d'erreur ci-dessous indique qu'il manque des informations ou qu'il y a une erreur dans les informations que vous avez saisies. Recherchez sur l'écran le champ en surbrillance et saisissez ou corrigez les informations.



2. Le message d'erreur ci-dessous indique que les informations de votre inscription ont été reçues par le TTB, mais qu'il doit les examiner. TTB examinera votre dépôt et l'activera, ou vous contactera par courrier électronique afin d'obtenir de plus amples informations. Si vous recevez ce message d'erreur, vous recevrez un **Identifiant de Soumission « Submission ID »** qui ne peut pas être utilisé pour attribuer des avantages fiscaux. Votre identifiant de soumission peut également être trouvé à côté du nom du producteur étranger. Vous ne recevrez un identifiant de producteur étranger TTB que lorsque votre inscription sera réussie et active dans myTTB.



Comment exporter les informations d'un tableau vers une feuille de calcul Excel

Vous pouvez exporter des données des tableaux suivants dans une feuille de calcul Excel :

- Propriété
- Affectations
- Utilisateur autorisé

Cliquez sur **Export**, puis cliquez sur **CSV Download**.

